



Obec Ostrožská Nová Ves

na základě usnesení zastupitelstva **ZO12/2020/22 ze dne 8. 12. 2020** na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, schvaluje

Zřizovací listinu

organizační složky obce

Víceúčelové hřiště Ostrožská Nová Ves

(dále jen „hřiště“)

Čl. I

Označení zřizovatele a organizační složky

1. Název zřizovatele: **Obec Ostrožská Nová Ves**
Záhumení 1022
687 22 Ostrožská Nová Ves
IČO 00291200, DIČ CZ00291200
2. Název organizační složky: **Víceúčelové hřiště Ostrožská Nová Ves**,
organizační složka obce
Sídlo a adresa organizace: Záhumení 1022, Ostrožská Nová Ves

Hřiště je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

(s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině jmenovitě uvedeny).

Čl. II

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Obec Ostrožská Nová Ves zřizuje organizační složku hřiště za účelem:
 - a) zajistit veřejnosti, základní škole, zájmovým sdružením i jiným subjektům možnost sportovního vyžití,
 - b) zajistit správu a provoz objektu hřiště,
 - c) organizovat sportovní a podobné akce pro veřejnost.
2. K zabezpečení hlavního účelu organizační složka vykonává zejména tyto činnosti:

- a) zajišťuje řádný provoz hřiště v souladu s potřebami základní školy a s potřebami obyvatel, zájmových sdružení a jiných subjektů (dále jen „veřejnost“),
- b) zajišťuje dodržování provozního řádu hřiště a dohled při užívání hřiště veřejností,
- c) zajišťuje propagaci hřiště s cílem maximální účasti veřejnosti,
- d) vybírá úhrady za užívání hřiště veřejností,
- e) organizuje sportovní a podobné akce a podílí se na organizaci společenských a kulturních akcí pořádaných obcí,
- f) pravidelně informuje zřizovatele o využití hřiště a navrhuje opatření k efektivnějšímu využívání.

Čl. III

Osoba oprávněná jednat za organizační složku

1. Jménem organizační složky je oprávněn jednat vedoucí organizační složky.
2. Vedoucí je jmenován a odvoláván Radou obce Ostrožská Nová Ves.
3. Vedoucí organizační složky může krátkodobě pronajímat prostory hřiště ke komerčním účelům dle podmínek stanovených Radou obce Ostrožská Nová Ves. V době nepřítomnosti vedoucího jeho zástupce dle vymezeného rozsahu pověření v písemné plné moci vydané Radou obce Ostrožská Nová Ves.
4. Za činnost, svěřený majetek, hospodaření a rozvoj organizační složky je plně zodpovědný vedoucí.
5. Všichni pracovníci organizační složky jsou zaměstnanci zřizovatele.

Čl. IV

Vymezení majetku, k němuž má organizační složka právo hospodaření

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Organizační složce je svěřen do správy k jejímu hospodářskému využití movitý i nemovitý majetek. Soupis majetku včetně jeho hodnoty je veden na inventární sestavě, která je přílohou této zřizovací listiny a bude ročně aktualizována.
3. Svěřený majetek, který je majetkem zřizovatele, nesmí organizační složka bez písemného souhlasu zřizovatele prodat, vypůjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, pronajmout, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
4. O svěřený majetek je povinna pečovat v souladu s platnými zákonnými normami a směrnicemi, to znamená chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizační složka udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizační složka povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
6. Organizační složka je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. Se svěřeným majetkem je povinna nakládat s náležitou péčí o tomto majetku vést evidenci dle požadavků zřizovatele.

7. V rámci péče o svěřený majetek provádí v součinnosti se zřizovatelem jeho pravidelnou inventarizaci.
8. Organizační složka je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

Čl. V

Hospodaření organizační složky

1. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele.
2. Organizační složka hospodaří s peněžními prostředky schválenými v rozpočtu zřizovatele. Je povinna dbát, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem a plnila určené úkoly nejehospodárnějším způsobem.
3. Se souhlasem zřizovatele může přijímat peněžní prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí.
4. Peněžní průběh svého hospodaření vede organizační složka v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele. Organizační složka je povinna dodržovat veškeré platné zákony České republiky a interní předpisy zřizovatele, vztahující se k činnosti organizační složky.
3. Za koordinaci a kontrolu činnosti organizační složky vůči zřizovateli odpovídá Rada obce Ostrožská Nová Ves.
4. Tato zřizovací listina je platná a účinná dnem schválení zastupitelstvem obce.
5. Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem obce Ostrožská Nová Ves dne 8. prosince 2020.

V Ostrožské Nové Vsi dne 8. prosince 2020

.....
Ing. Jaroslava Bedřichová
starostka obce